



Vedtægter for Ramløse Idrætsforening 26. kreds

Gældende pr. 10. marts 2019

Navn, hjemsted og organisation

- § 1.1. Foreningens navn er RAMLØSE IDRÆTSFORENING 26. kreds (RIF).
Hjemsted: Gribskov Kommune, Hovedstadsregionen.
- 1.2. Foreningen er tilsluttet DGI (DGINordsjælland), og Danmarks Idrætsforbund (DIF).
- 1.3. Foreningen består af afdelinger under Ramløse Idrætsforening. Afdelinger optages direkte af forretningsudvalget.
- 1.4. Hovedforeningen og afdelingerne er selvstændige juridiske enheder.

Formål

- § 2.1. Foreningens formål er ved idræt og andet kulturelt virke at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.

Optagelse af medlemmer

- § 3.1. Som aktive medlemmer kan enhver optages, der tilslutter sig foreningens formålsparagraf.
- 3.2. Som passive medlemmer kan enhver optages, der ønsker at støtte Ramløse Idrætsforening 26. kreds.

Medlemsforpligtelser

- § 4.1. Ethvert medlem af foreningen er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og de til enhver tid vedtagne retningslinier for foreningens aktiviteter.
- 4.2. Ethvert medlem er forpligtet til at betale medlemskontingent.
- 4.3. En afdelingsbestyrelse kan ekskludere et medlem, når særlige forhold giver anledning hertil (fx manglende overholdelse af medlemsforpligtelser eller utilbørlig adfærd).
Bestyrelsens beslutning herom kræver dog, at alle bestyrelsesmedlemmer af tilstede og mindst 2/3 har stemt for eksklusionen. Udelukkelsen kan være permanent eller tidsbegrænset.
Forretningsudvalget skal underrettes om alle udelukkelse snarest muligt efter, at dette er sket.
- 4.4. En evt. anke om udelukkelse kan gøres ved skriftlig henvendelse til forretningsudvalget. Forretningsudvalget har sidste ord i en given sag.

Økonomiske forpligtelser

- § 5.1. Foreningsmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer og forretningsudvalgsmedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue.
- 5.2. Alle låneoptagelser optages gennem forretningsudvalget, jf. § 5.1.
- 5.3. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen udover kontingensforpligtelsen.
- 5.4. Foreningens medlemmer har intet krav på nogen del af foreningens formue eller udbytter af nogen art.

Æresmedlemmer

- § 6.1. Som æresmedlemmer kan forretningsudvalget enstemmigt udnævne sådanne personer, der i særlig grad har gjort sig fortjent i foreningen eller en af dens afdelinger. Det er op til afdelingerne om Æresmedlemmer er kontingentfrie.

Foreningens ledelse

- § 7.1. Foreningen ledes af forretningsudvalget. Forretningsudvalget består af en repræsentant fra hver afdeling samt valgt formand, næstformand og kasserer.
- 7.2. Formand, næstformand og kasserer vælges på den årlige hovedgeneralforsamling ifølge § 11.2. Forretningsudvalgets afdelingsrepræsentant præsenteres på den årlige hovedgeneralforsamling ifølge §11.2.
- 7.3. Valgbar er ethvert medlem, der er fyldt 18 år på dagen for hovedgeneralforsamlingen.
- 7.4. Under ansvar overfor forretningsudvalget ledes hver af foreningens afdelinger af en afdelingsbestyrelse, der vælges på den årlige afdelingsgeneralforsamling.

Forretningsudvalgets virksomhed

- § 8.1. RIF tegnes af formand og kasserer.
- 8.2. Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.
- 8.3. Det er formanden eller kassereren, der har ret til at indgå aftaler på foreningens vegne. Forretningsudvalget kan uddelegere aftaleretten til enkelte forretningsudvalgsmedlemmer eller nedsatte arbejdsgrupper. Ved køb eller salg af fast ejendom skal hele forretningsudvalget underskrive aftalen.

Hovedgeneralforsamling

- § 9.1. Hovedgeneralforsamlingen er den øverste besluttende myndighed i alle fælles anliggender.
- 9.2. Den årlige generalforsamling afholdes i marts måned og indkaldes med 3 ugers varsel ved elektronisk bekendtgørelse på foreningens hjemmeside og Facebookside samt advisering i Ramløse Guiden.
- 9.3. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Evt. indkomne forslag udsendes til forretningsudvalgsmedlemmerne og afdelingsformændene senest 8 dage før generalforsamlingen.

Ekstraordinær Hovedgeneralforsamling

- § 10.1. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes efter motiveret krav fra forretningsudvalget, en afdelingsbestyrelse eller 5% af foreningens medlemmer.
- 10.2. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 6 uger efter, at kravet er rejst. Forretningsudvalget samt den afdeling/de medlemmer, der har rejst kravet, har mødepligt.
- 10.3. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med 14 dages varsel ved elektronisk bekendtgørelse på foreningens hjemmeside og Facebookside.

Hovedgeneralforsamlingens afholdelse

- § 11.1. Medlemmerne vælger generalforsamlingens dirigent. Indtil dirigenten er valgt, ledes mødet af formanden, eventuelt næstformanden. Dirigenten leder mødet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og dagsorden.
- 11.2. Den ordinære generalforsamlings dagsorden er følgende:
 - 1. Valg af dirigent og protokolfører
 - 2. Aflæggelse af formandens beretning
 - 3. Aflæggelse af afdelingsberetninger
 - 4. Godkendelse af det reviderede regnskab

5. Godkendelse af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af:
 - a. Formand (vælges lige årstal)
 - b. Næstformand (vælges ulige årstal)
 - Kasserer (vælges ulige årstal)
 - c. 2 revisorer (vælges på skift hvert år)
 - d. 1 revisorsuppleant (vælges hvert år)
 - e. Fanebærere (vælges hvert år)
8. Præsentation af det samlede Forretningsudvalg
9. Eventuelt
- 11.3. På generalforsamlingen afgøres sagerne med almindeligt stemmeflertal. Vedtægtsændringer vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede stemmer for forslaget.
- 11.4. Skriftlig afstemning skal finde sted, når ønske herom fremsættes.
- 11.5. Der føres protokol over vedtagne beslutninger. Denne underskrives af mødets dirigent og den siddende formand og har beviskraft for, hvad der er vedtaget.

Afdelingsgeneralforsamling

- § 12.1. Afdelingernes generalforsamling skal afholdes hvert år inden 1. marts og indkaldes med 3 ugers varsel ved elektronisk bekendtgørelse på afdelingens hjemmeside og Facebookside samt advisering i Ramløse Guiden. Har en afdeling ikke en hjemmeside/Facebookside skal adviseringen foregå via mail til medlemmerne.
- Undtaget er de i § 16 nævnte tilfælde.
- 12.2. Forslag, der ønskes behandlet på afdelingens generalforsamling, skal være afdelingsformanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.
 - Evt. indkomne forslag udsendes til bestyrelsesmedlemmer senest 8 dage før afdelingens generalforsamling.
 - 12.3. Stemmeret har alle myndige afdelingsmedlemmer.
 - 12.4. Alle afstemninger afgøres jf. § 11.3. og § 11.4.
 - 12.5. På afdelingsgeneralforsamlingen behandles følgende dagsorden:
 1. Valg af dirigent og protokolfører
 2. Aflæggelse af beretning
 3. Godkendelse af det reviderede regnskab
 4. Godkendelse af budget for indeværende år
 5. Behandling af indkomne forslag
 6. Valg af:
 - a. Formand (vælges lige årstal)
 - b. Kasserer (vælges ulige årstal)
 - c. Bestyrelsesmedlemmer
 - d. 2 revisorer
 - e. 1 revisorsuppleant
 - f. Suppleanter

7. Eventuelt

- 12.6. Formand, kasserer og mindst 1 bestyrelsesmedlem skal være personligt myndige.
- 12.7. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år, halvdelen valgt på ulige år, og anden halvdel på lige år. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Suppleanter, der indtræder i en valgperiode, er på valg ved førstkomne afdelingsgeneralforsamling.
- 12.8. Dirigenten underskriver referat fra afdelingsgeneralforsamlingen og kopi sendes til forretningsudvalget.
- 12.9. Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv.

Afdelingsbestyrelsens virksomhed

- § 13.1. Afdelingsbestyrelsen træffer afgørelsen i alle spørgsmål vedrørende afdelingens interne aktiviteter. Der føres protokol over de på møderne vedtagne beslutninger.

Afdelingsregnskab

- § 14.1. Afdelingerne fører selvstændigt regnskab og råder over hver deres pengemidler uden indblanding fra de øvrige afdelinger eller forretningsudvalg. Dog kan ingen afdeling disponere udover sin egen formue uden godkendelse i forretningsudvalget.
- 14.2. Afdelingens regnskab revideres af de på afdelingsgeneralforsamlingen valgte revisorer, som skal have regnskab og status stillet til rådighed, senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes. Regnskab sendes uden ophold efterfølgende til forretningsudvalget.

Afdelingsbestyrelse

- § 15.1. Afdelingsbestyrelsen fastsætter selv deres forretningsorden under ansvar overfor forretningsudvalget.
- 15.2. Afdelingen tegnes af formand og kasserer.

Særlige forhold

- § 16.1. Da foreningens skytteafdeling er berettiget til at give våbenpåtegning, er afdelingsbestyrelsen forpligtet til at give skriftlig orientering til politi eller om fornøden at tilbagekalde påtegningen overfor et medlem, der efter afdelingsbestyrelsens skøn, af en hvilken som helst årsag, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til våben.
- 16.2. Håndboldafdelingen betegnes Team Helsingør Håndbold (THH), og er en afdeling under såvel Ramløse Idrætsforening som Helsingør Skytte og Idrætsforening (HSI). Håndboldafdelingen er omfattet af nærværende love med følgende undtagelser:
- 1. Regnskabsåret er 1.juli til 30. juni.
 - 2. Afdelingsgeneralforsamling afholdes en gang årligt medio september måned, med en for THH gældende dagsorden
- 16.3. Ved opløsning af Team Helsingør Håndbold indtræder forretningsudvalget som midlertidig afdelingsbestyrelse, og formuen deles mellem RIF og HSI i forhold til det stiftelses- tidspunkt indskudte startkapital.
- 16.4. Ramløse Scenen afholder afdelingsgeneralforsamling første tirsdag i april måned. Afdelingens regnskab følger kalenderåret.

Opløsning

- § 17.1. Ramløse Idrætsforening kan kun opløses, når 3/4 af deltagerne i 2 på hinanden med

mindst 14 dages mellemrum afholdte ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor.

- 17.2. Ophører Ramløse Idrætsforening med at eksistere, eller udmelder den sig af DGI, skal den til DGI Nordsjælland aflevere samtlige herfra modtagne ejendele, samt for skytternes vedkommende kartoteker over registreringspligtige våben.
- 17.3. Udover det i stk. 2. nævnte tager den opløsende generalforsamling stilling til den øvrige formues anvendelse.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling d. 27. maj 1980
Revideret og vedtaget på generalforsamling d. 17. marts 1987
Revideret og vedtaget på generalforsamling d. 14. marts 1989
Revideret og vedtaget på generalforsamling d. 9. marts 1993
Revideret og vedtaget på generalforsamling d. 12. marts 1996
Revideret og vedtaget på generalforsamling d. 11. marts 1997
Revideret og vedtaget på generalforsamling d. 13. marts 2001
Revideret og vedtaget på generalforsamling d. 12. marts 2002
Revideret og vedtaget på generalforsamling d. 11. marts 2003
Revideret og vedtaget på generalforsamling d. 9. marts 2004
Vedtægterne er revideret og vedtaget i sin helhed d. 13. marts 2007
Vedtægterne er revideret og vedtaget i sin helhed d. 8. marts 2011
Vedtægterne er revideret og vedtaget i sin helhed d. 16. marts 2014
Vedtægterne er revideret og vedtaget i sin helhed d. 3. december 2015
Vedtægterne er revideret og vedtaget i sin helhed d. 10. marts 2019